

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Чалпы»
Азнакаевского муниципального района РТ**

«Принято.»
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Чалпы» Азнакаевского
муниципального района РТ
№ 13 от 10.07.2026 г.

«Утверждено.»
Директор школы МБОУ «СОШ с. Чалпы»
Азнакаевского муниципального района РТ

Г.Г. Ибрагимова
Приказ № 139 от 10.07.2026 г.

**Положение
об организации обучения на дому обучающихся
МБОУ «СОШ с.Чалпы» Азнакаевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию обучения на дому для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию: детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов.

1.2. Цель Положения — создание специальных условий для освоения образовательной программы, адаптация содержания с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья обучающегося, обеспечение психолого-педагогического сопровождения, а также единообразное применение требований к документальному оформлению обучения на дому в соответствии с действующими нормативными актами, в том числе с письмом Минпросвещения России от 10.02.2026 № 03-166 «О направлении разъяснений о перечне документов для организации обучения на дому».

1.3. Правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5 ст. 41);
- приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 436н (перечень заболеваний, дающих право на обучение на дому);
- приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 972н (порядок выдачи медицинских заключений);
- письмо Минпросвещения России от 10.02.2026 № 03-166 (разъяснения о перечне документов для организации обучения на дому);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- иные нормативные акты и локальные акты образовательной организации.

2. Основания для организации обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются одновременно:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- медицинское заключение, выданное в порядке, установленном приказом Минздрава России № 972н. В заключении должно быть подтверждено наличие у ребёнка заболевания из перечня, утверждённого приказом Минздрава России № 436н, с комплексной оценкой состояния здоровья: указанием формы, стадии, фазы, степени тяжести заболевания, его течения, осложнений и проводимой терапии — то есть сведений, обосновывающих необходимость обучения на дому (в соответствии с разъяснениями письма Минпросвещения России № 03-166 от 10.02.2026).

2.2. Медицинское заключение может быть оформлено:

- на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей медицинских работников.

2.3. Действующим законодательством не предусмотрено утверждение форм медицинских справок или заключений в зависимости от цели их выдачи (согласно разъяснениям письма Минпросвещения России № 03-166 от 10.02.2026).

2.4. Если обучающийся, нуждающийся в длительном лечении, — это ребенок-инвалид, который по состоянию здоровья не может посещать образовательные организации и является одновременно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ)³, то в пакет документов для организации его обучения на дому также включается заключение психологомедико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями о создании специальных условий.

2.5. При этом ПМПК не вправе в своих рекомендациях указывать формат организации образования (в том числе обучение на дому) — это не входит в её компетенцию (согласно разъяснениям письма Минпросвещения России № 03-166 от 10.02.2026).

2.6. Иных оснований для организации обучения на дому действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено (согласно разъяснениям письма Минпросвещения России № 03-166 от 10.02.2026).

3. Порядок оформления

3.1. Родители (законные представители) подают в образовательную организацию письменное заявление об организации обучения на дому и прилагают к нему документы, указанные в п. 2.1–2.4 настоящего Положения.

3.2. После получения полного пакета документов школа в течение 3 рабочих дней издаёт приказ об организации обучения на дому.

3.3. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором закрепляются взаимные права и обязанности сторон, особенности реализации образовательной программы, порядок взаимодействия и контроля.

3.4. На основании приказа и договора ответственный сотрудник школы (заместитель директора по учебной работе) организует разработку индивидуального учебного плана (ИУП) либо специальную индивидуальную программу развития (СИПР) — в зависимости от категории обучающегося и рекомендаций ПМПК.

4. Организация учебного процесса

4.1. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план (ИУП) либо специальная индивидуальная программа развития (СИПР) — если реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа. При разработке учитываются требования ФГОС, рекомендации ПМПК (при наличии) и особенности состояния здоровья ребёнка.

4.2. На основе ИУП/СИПР составляются календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий, согласованные с родителями (законными представителями).

4.3. Допускается комбинированная форма организации обучения: часть занятий проводится дома, часть — в школе. Также при отсутствии медицинских противопоказаний активно применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.4. При определении учебной нагрузки школа руководствуется ФГОС, санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями.

4.5. Школа обеспечивает обучающегося на время обучения бесплатно учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Школа обязана:

- обеспечить педагогов для проведения занятий в соответствии с ИУП/СИПР;
- предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение (при необходимости — с привлечением дефектолога, логопеда, психолога, тьютора/ассистента);
- проводить промежуточную аттестацию и осуществлять перевод обучающегося в следующий класс;
- создавать условия для участия обучающегося во внеурочной деятельности и мероприятиях дополнительного образования (по возможности и желанию семьи);
- своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и результатах аттестации.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить допуск педагогического работника к обучающемуся для проведения занятий;
- создать условия для проведения учебных занятий (в том числе организовать рабочее место);
- обеспечить присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения занятий на дому;
- контролировать выполнение обучающимся заданий;
- своевременно информировать школу (педагога/классного руководителя) о необходимости отмены занятий (например, в связи с болезнью обучающегося) и возможности их возобновления;
- предоставлять в школу актуальные медицинские документы при изменении состояния здоровья ребёнка или истечении срока действия медицинского заключения.

6. Контроль и внесение изменений

6.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет мониторинг реализации индивидуального учебного плана, фиксирует фактически проведенные занятия, контролирует успеваемость и посещаемость, ведёт учёт в электронном журнале.

6.2. При существенном изменении состояния здоровья ребёнка (улучшении или ухудшении) вопрос о корректировке ИУП/СИПР или изменении формы обучения выносится на рассмотрение психолого-педагогического консилиума школы.

6.3. Внесение изменений в ИУП/СИПР и расписание занятий производится на основании:

- нового медицинского заключения;
- рекомендаций ПМПК (если они поступили);
- решения психолого-педагогического консилиума;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

6.4. Изменения оформляются приказом директора школы и дополнительным соглашением к договору об оказании образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. По истечении срока Положение подлежит пересмотру и актуализации с учётом действующих нормативных актов, в том числе разъяснений Минпросвещения России.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие при реализации Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.